

VEDTÆGTER

FORCE BIDCO A/S

ARTICLES OF ASSOCIATION

FORCE BIDCO A/S

FAIRWIND A/S # 2033006
07/10/2025 23:06:28

VEDTÆGTER

FORCE BIDCO A/S

(CVR-NR. 42 42 47 57)

1 NAVN

1.1 Selskabets navn er Force Bidco A/S.

2 FORMÅL

2.1 Selskabets formål er at levere management ydelser for datterselskaber og at eje kapitalandele i andre selskaber og dermed forbundne aktiviteter.

3 SELSKABETS KAPITAL

3.1 Selskabets kapital udgør nominelt DKK 400.366 fordelt på 400.366 kapitalandele med en nominal værdi på DKK 1 eller multipla deraf.

3.2 Kapitalen er fuldt indbetalt.

4 KAPITALANDELE OG EJERBOG

4.1 Kapitalandelene skal lyde på navn og skal noteres på navn i selskabets ejerbog. Kapitalandelene skal være ikke-omsætningspapirer.

4.2 Ingen kapitalandele skal have særlige rettigheder. Der skal ikke gælde indskrænkninger i kapitalandelens omsættelighed. Ingen kapitalejer skal være forpligtet til at lade selskabet eller andre indløse sine kapitalandele helt eller delvist.

4.3 Selskabets ejerbog skal indeholde oplysning om alle kapitalejere og panthavere, dato for erhvervelse, afhændelse eller pantsætning, kapitalandelens størrelse, de stemmerettigheder, der er knyttet hertil, oplysninger om kapitalejernes navn og bopæl eller for virksomheders vedkommende navne, CVR-nr. og hjemsted.

ARTICLES OF ASSOCIATION

FORCE BIDCO A/S

(CVR NO. 42 42 47 57)

NAME

The company's name is Force Bidco A/S.

OBJECTS

The company's object is to supply management services to subsidiaries and hold shares in other companies and other related activities.

SHARE CAPITAL

The company's share capital amounts to DKK 400,366, divided into 400,366 shares of DKK 1 each or any multiples thereof.

The share capital is fully paid up.

SHARES AND REGISTER OF SHAREHOLDERS

The shares are registered shares and must be registered in the names of the holders in the company's register of shareholders. The shares are non-negotiable instruments.

No shares carry special rights. No restrictions on the transferability of the shares shall apply. No shareholder is under any obligation to let the company or others redeem its shares in whole or in part.

The company's register of shareholders must provide information about all shareholders and pledgees, the date of acquisition, sale or pledge, the amount of shares, the shares' voting rights, information about the shareholders' names and addresses or, in respect of companies, the name, Company Registration (CVR) no. and registered office.

- 4.4 Der udstedes ikke ejerbeviser i selskabet. No share certificates are issued in the company.

5 ELEKTRONISK KOMMUNIKATION

ELETRONIC COMMUNICATION

- 5.1 Til brug for kommunikation mellem selskabet og kapitalejerne anvender selskabet som udgangspunkt kommunikation pr. e-mail. Generally, the company uses e-mail to communicate with the company's shareholders.

- 5.2 Anvendelsen af e-mail omfatter enhver form for kommunikation mellem selskabet og kapitalejerne, herunder indkaldelse til ordinær og ekstraordinær generalforsamling, tilsendelse af dagsorden, regnskabsmeddelelser, årsrapporter, halvårsrapporter, kvartalsrapporter samt generelle oplysninger for selskabet til kapitalejerne. The use of e-mail includes all kinds of communication between the company and the shareholders, including communication in relation to the convening of annual and extraordinary general meetings, agendas, financial statements, annual reports, interim reports, quarterly reports and general information of the company for the shareholders.

- 5.3 Selskabets adgang til at anvende elektronisk kommunikation omfatter ikke de tilfælde, hvor indkaldelse eller bekendtgørelse ved lov er foreskrevet at skulle foregå i Statstidende eller via Erhvervsstyrelsen it-system. The company's access to use electronic communication does not include cases where the convening or notice are lawfully required to be conducted via Statstidende or through the Danish Business Authority's IT-system.

- 5.4 Det påhviler kapitalejerne at sikre, at selskabet er i besiddelse af den korrekte e-mailadresse, hvortil enhver form for kommunikation, dokumenter og anden information kan sendes. The company's shareholders are required to ensure that the company is in possession of the correct e-mail address to which all kinds of communication, documents and other information can be sent.

6 GENERALFORSAMLING

GENERAL MEETINGS

- 6.1 Alle generalforsamlinger afholdes på selskabets hjemsted eller i Storkøbenhavn. All general meetings must be held at the company's registered office or in Greater Copenhagen.

- 6.2 Generalforsamlinger indkaldes med højst 4 ugers og mindst 2 ugers varsel ved brev eller e-mail til hver enkelt kapitlejer på den til selskabet opgivne adresse. I indkaldelsen skal angives tid og sted for generalforsamlingen samt dagsordenen, hvoraf fremgår, hvilke anliggender der skal behandles på generalforsamlingen. Såfremt forslag til vedtægtsændringer skal behandles på generalforsamlingen, skal indkaldelsen indeholde forslaget væsentligste indhold. Indkaldelse til generalforsamlinger, hvor der skal træffes beslutning efter selskabslovens § 77, stk. 2, § 92, stk. 1 eller 5, eller § 107, stk. 1 eller 2, General meetings are convened by giving four (4) weeks and minimum two (2) weeks notice by letter or e-mail to the address provided by the individual shareholders to the company. The notice must state the time and place of the general meeting and the agenda specifying the business to be transacted at the general meeting. If any motion to amend these articles of association is to be considered by the general meeting, the most essential contents of the motion must be specified in the notice to convene the general meeting. If the general meeting is to pass a resolution under sections 77(2) or 92(1) or (5) or 107(1) or (2) of the Danish Companies

- skal indeholde den fulde ordlyd af forslaget til vedtægtsændringer.
- 6.3 Senest 2 uger før generalforsamlingen skal dagsordenen og de fuldstændige forslag samt for den ordinære generalforsamlings vedkommende tillige revideret årsrapport gøres tilgængelige til eftersyn for kapitalejerne.
- 6.4 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i så god tid, at den reviderede og godkendte årsrapport kan indsendes til Erhvervsstyrelsen, så den er modtaget i styrelsen inden udløb af fristen herfor i årsregnskabsloven. Den reviderede og godkendte årsrapport skal uden ugrundet ophold efter godkendelse indsendes til Erhvervsstyrelsen.
- 6.5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter en generalforsamlings eller bestyrelsens eller selskabets revisors beslutning. Ekstraordinær generalforsamling skal desuden indkaldes inden 2 uger, når det til behandling af et bestemt angivet emne skriftligt forlanges af kapitalejere, der ejer mindst 5 % af kapitalen.
- 6.6 Forslag fra kapitalejerne til behandling på den ordinære generalforsamling skal være skriftligt fremsat til bestyrelsen senest 6 uger før generalforsamlingens afholdelse. Modtager bestyrelsen et forslag senere end 6 uger før generalforsamlingens afholdelse, afgør bestyrelsen, om forslaget er fremsat i så god tid, at emnet alligevel kan optages på dagsordenen.
- 6.7 Over forhandlingerne på generalforsamlingen, derunder de vedtagne beslutninger, føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Inden 2 uger efter generalforsamlingens afholdelse skal generalforsamlingsprotokollen eller en bekræftet udskrift af denne gøres tilgængelig til eftersyn for kapitalejerne.
- Act, the notice to convene the meeting must contain the full wording of the motion to amend the articles of association.
- No later than two (2) weeks before the holding of the general meeting, the agenda and the complete motions and, in respect of the annual general meeting, also the audited annual report must be made available for inspection by the shareholders.
- The annual general meeting must be held every year in time for the audited and adopted annual report to be received by the Danish Business Authority before the expiry of the deadline pursuant to the Danish Financial Statements Act. The audited and adopted annual report must be filed with the Danish Business Authority after the adoption without undue delay.
- Extraordinary general meetings are to be held when decided by the general meeting or the board of directors or the auditor. An extraordinary general meeting to consider a specific subject must also be convened within two (2) weeks if so required in writing by shareholders representing at least 5% of the share capital.
- Any motions from the shareholders to be considered at the annual general meeting must be presented in writing to the board of directors at least six weeks before the general meeting. If a motion is submitted to the board of directors less than six weeks before the holding of the general meeting, the board of directors will decide whether the motion has been submitted in time to be included on the agenda after all.
- The company must maintain a minute book of the proceedings at general meetings, including the resolutions adopted and the minutes must be signed by the chairman of the meeting. No later than two (2) weeks after the general meeting the minutes of the general meeting or a certified copy thereof must be made available for inspection by the shareholders.

7 ELEKTRONISK GENERALFORSAMLING

- 7.1 Bestyrelsen kan, når den anser det for hensigtsmæssigt, og generalforsamlingen kan afvikles på betryggende vis, bestemme, at generalforsamlingen udelukkende skal foregå elektronisk (fuldstændig elektronisk generalforsamling).
- 7.2 Bestyrelsen kan herudover under samme forudsætninger tilbyde kapitalejerne at deltage elektronisk på generalforsamlinger, der i øvrigt gennemføres ved fysisk fremmøde (delvis elektronisk generalforsamling).
- 7.3 Kapitalejerne kan derved elektronisk deltage i, ytre sig samt stemme på generalforsamlingen. Nærmere oplysninger vedrørende tilmelding og procedurer for deltagelse vil til sin tid kunne findes i indkaldelsen til de pågældende generalforsamlinger, ligesom de i selskabets ejerbog noterede kapitalejere vil modtage skriftlig meddelelse herom.

8 DAGSORDEN

- 8.1 Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte:
1. Valg af dirigent
 2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår
 3. Fremlæggelse af revideret årsrapport til godkendelse
 4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af underskud i henhold til den godkendte årsrapport
 5. Valg af bestyrelse
 6. Valg af revisor
 7. Eventuelle forslag fra bestyrelsen eller kapitalejerne

ELECTRONIC GENERAL MEETING

- The board of directors can when considered appropriate and when the general meetings can be conducted in an adequate manner decide that the general meetings will be held exclusively as electronic meetings with no physical attendance (a fully electronic general meeting).
- Further, the board of directors can decide to let the shareholders participate electronically, although the general meeting is held by physical attendance (partly electronic general meeting).
- The shareholders can thus electronically participate in, express themselves and vote at the general meeting. Further information about participation and procedures for the participation can be found in the notice for convening of the general meeting and the shareholders registered in the company's share register can receive written information hereof.

AGENDA

- The agenda of the annual general meeting must at least include the following items:
1. Election of the chairman of the meeting
 2. The board of directors' report on the company's activities during the past financial year
 3. Presentation of the audited annual report for adoption
 4. Resolution on the appropriation of profit or payment of loss in accordance with the adopted annual report
 5. Election of members to the board of directors
 6. Appointment of auditor
 7. Any motions from the board of directors or the shareholders

9	STEMMERET OG REPRÆSENTATION	VOTING RIGHTS AND REPRESENTATION
9.1	Alle beslutninger på generalforsamlingen vedtages med simpelt stemmeflertal, medmindre selskabsloven foreskriver særlige regler om repræsentation eller majoritet. Står stemmerne lige, skal valg af dirigent, bestyrelsesmedlemmer, revisor og lignende afgøres ved lodtrækning.	All resolutions by the general meeting are passed by a simple majority of votes, unless the Danish Companies Act prescribes any special rules on presentation or majority. In the event of an equality of votes, the election of the chairman of the meeting, the election of members to the board of directors, the appointment of the auditor and the like must be determined by drawing of lots.
9.2	På generalforsamlingen giver hver kapitalandel på DKK 1 én stemme.	At the general meeting, each share of DKK 1 entitles the holder to one vote.
9.3	Kapitalejerne har ret til at møde på generalforsamlinger ved fuldmægtig, som skal fremlægge skriftlig og dateret fuldmagt.	The shareholders are entitled to attend general meetings by proxy subject to presentation of a written and dated instrument of proxy.
10	BESTYRELSE OG DIREKTION	BOARD OF DIRECTORS AND EXECUTIVE BOARD
10.1	Selskabet ledes af en generalforsamlingsvalgt bestyrelse på 3-7 medlemmer, der varetager selskabets overordnede og strategiske ledelse. Bestyrelsen vælges for 1 år ad gangen og afgår samlet på den ordinære generalforsamling. Fratrædende medlemmer kan genvælges.	The company is managed by a board of directors which is composed of three (3) to seven (7) members elected by the general meeting that is in charge of the general and strategic management of the company. The board of directors is elected for a term of one (1) year at a time and will resign collectively at the annual general meeting. Resigning members are eligible for re-election.
10.2	Bestyrelsens formand vælges af generalforsamlingen. En direktør må ikke vælges til formand.	The chairman of the board of directors is elected by the general meeting. A member of the executive board cannot be elected chairman of the board of directors.
10.3	Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er repræsenteret. De i bestyrelsen behandlede emner afgøres ved simpelt stemmeflertal.	The board of directors is quorate when more than half of its members are represented. Resolutions by the board of directors are passed by a simple majority of votes.
10.4	Bestyrelsens formand indkalder til bestyrelsesmøde, når bestyrelsens formand skønner det påkrævet, eller når et medlem af bestyrelsen eller en direktør fremsætter krav herom.	The chairman of the board of directors must convene a board meeting whenever deemed necessary by him/her or whenever required by a member of the board of directors or a member of the executive board.

- | | | |
|------|--|---|
| 10.5 | Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv. | The board of directors must lay down its own rules of procedure to govern its activities. |
| 10.6 | Referater af bestyrelsesmøderne skal indføres i en protokol, som skal underskrives af de medlemmer af bestyrelsen, som er til stede ved møderne. | The minutes of the board meetings must be entered in a minute book and signed by the members of the board of directors having attended the individual meetings. |
| 10.7 | Bestyrelsen ansætter en direktion på 1-3 medlemmer til at varetage den daglige ledelse af selskabet. | The board of directors will employ a management composed by one (1) to three (3) members to be in charge of the day-to-day management of the company. |

11 TEGNINGSREGEL

AUTHORITY TO SIGN FOR THE COMPANY

- | | | |
|------|--|---|
| 11.1 | Selskabet tegnes af to bestyrelsesmedlemmer i forening eller af en direktør i forening med et bestyrelsesmedlem. | The company is bound by the joint signatures of two (2) members of the board of directors or by the joint signatures of a member of the executive board and a member of the board of directors. |
|------|--|---|

12 REGNSKABSÅR, REVISION OG ÅRSRAPPORT

FINANCIAL YEAR, AUDIT AND ANNUAL REPORT

- | | | |
|------|--|--|
| 12.1 | Selskabets regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december. Selskabets første regnskabsår løber fra selskabets stiftelse til 31. december 2021. | The company's financial year runs from 1 January to 31 December. The company's first financial year runs from the formation of the company until 31 December 2021. |
| 12.2 | Selskabets årsrapport udarbejdes i overensstemmelse med årsregnskabsloven. | The company's annual report must be prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act. |
| 12.3 | Revision af selskabets årsrapporter foretages af en generalforsamlingsvalgt statsautoriseret eller registreret revisor. Revisor vælges for ét år ad gangen, men kan genvælges. | The company's annual reports must be audited by a state-authorized or registered public accountant appointed by the general meeting. The auditor is appointed for a term of one (1) year and is eligible for re-appointment. |

Vedtaget på selskabets ordinære generalforsamling den 30. april 2025.

Adopted at the company's annual general meeting on 30 April 2025.

FAIRWIND A/S # 20333006
07/10/2025 23:06:28